


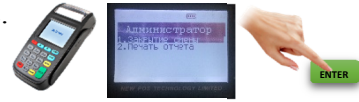











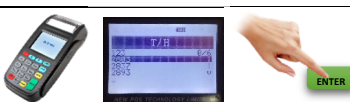




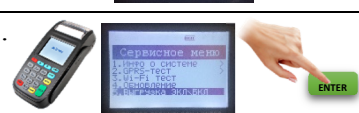



Инструкция для кондукторов(водителей) по работе с транспортным терминалом.

ПОДГОТОВКА ТЕРМИНАЛА К РАБОТЕ (открытие смены)	ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ТЕРМИНАЛА (закрытие смены)
<p>1.  Включить терминал нажав красную круглую клавишу, до звукового сигнала</p>	<p>1.  Приложите карту «Администратор» к терминалу</p>
<p>2.  Приложите карту «Администратор» к терминалу</p>	<p>2.  Выберите закрытие смены и нажмите ENTER для продолжения</p>
<p>3.  Обязательно дождаться загрузки актуальных «Файлов отлож. пополнения» и «Файла стоп – листа»</p>	<p>3.  На экране терминала отображается сумма, которую терминал провоз за наличный расчет</p>
<p>3.  На экране терминала отображается информация</p>	<p>4.  Нажмите ENTER для продолжения</p>
<p>4.  Выберите открытие смены и нажмите ENTER для продолжения</p>	<p>5.  Терминал печатает чек , после необходимо дождаться успешной выгрузки и обновления терминала</p>
<p>5.  Приложите карту «Оператор» к терминалу</p>	<p>6.  Дождитесь надписей на чековой ленте «Выгрузка успешна» и «Обновление успешно»</p>
<p>6.  Выберите из списка номер маршрута, затем нажать ENTER.</p>	<p>7.  Выключить терминал нажав красную круглую клавишу, удерживая ее 3 секунды</p>
<p>7.  Подтвердить правильность введенного маршрута повторным нажатием клавиши ENTER</p>	<p>Ежедневно проверять отправку поездов следующим образом: (возможно только при закрытой смене)</p>
<p>8.  Выберите из списка транспортный номер автобуса (Т/Н), затем нажать ENTER.</p>	<p>1.  Нажмите клавишу «FUNC»</p>
<p>9.  Подтвердить открытие нового рейса на терминале, нажать клавишу ENTER</p>	<p>2.  Если в меню присутствует пункт «5. Выгрузка ЭКЛ/БКЛ», означает, что терминал <u>НЕ</u> выгружен</p>
<p>10.  Смена открыта</p>	<p>3.  Выберите пункт «5. Выгрузка ЭКЛ» и нажмите ENTER для продолжения</p>
	<p>4.  Дождитесь успешной выгрузки, терминал напечатает чек</p>
<p>При необходимости повторить пункты с 1 по 4.</p>	

Распространенные проблемы при работе с терминалом и способы устранения

Терминал просит предъявить «**ДРУГУЮ КАРТУ**».









Причина: при оплате проезда быстро оторвали от терминала транспортную карту Пассажира.

Решение: повторно приложить транспортную карту Пассажира.

Если пассажир уже ушел и нет возможности повторно приложить к терминалу его транспортную карту следует нажать клавишу **CANCEL** и приложить транспортную карту следующего Пассажира.

Оплата проезда по картам (льготные, проездные и банковские)		Оплата проезда за наличные		
1. 		Для оплаты проезда приложить КАРТУ ПАССАЖИРА к считывателю на транспортном терминале	1. 	Принять наличные денежные средства от ПАССАЖИРА
2. 		После успешной оплаты проезда, терминал распечатает ПАССАЖИРУ билет.	2. 	Приложить карту ОПЕРАТОРА к экрану (пока экран подсвечивается)
Если экран потух, то перед тем как приложить КАРТУ ПАССАЖИРА к экрану терминал необходимо вывести из энергосберегающего режима нажатием клавиши ENTER .		3. 		Терминал распечатает чек ПАССАЖИРУ за наличную оплату.

Оплата проезда за нескольких пассажиров с одной карты (проездные и банковские карты)

1. 		Приложить повторно карту ПАССАЖИРА к считывателю на транспортном терминале
2. 		На транспортном терминале отобразится предупреждение, необходимо нажать красную клавишу CANCEL
3. 		Приложить карту ПАССАЖИРА к считывателю на транспортном терминале
4. 		Транспортный терминал распечатает ПАССАЖИРУ еще один билет.

Обновление транспортного терминала (возможно только при закрытой смене)

1. 	Нажмите клавишу FUNC
2. 	Выберите пункт «4. Обновление» и нажмите ENTER для продолжения
3. 	Введите на терминале пароль «5678» и нажмите ENTER для продолжения
4. 	Дождаться полного обновления транспортного терминала.

Не действительно для транспортных карт с безлимитным тарифом.

Смена маршрута на терминале (изменить маршрут на терминале можно только при закрытом рейсе)		Оплата ручной клади за наличные	
1. 	Нажмите клавишу FUNC	1. 	Принять наличные денежные средства от ПАССАЖИРА
2. 	Выберите пункт «2. Новый маршрут» и нажмите ENTER для продолжения	2. 	Последовательно нажать клавиши: 2 → ENTER (пока экран подсвечивается)
3. 	Выберите из списка необходимый маршрут и нажмите ENTER для продолжения	3. 	Терминал распечатает квитанцию для провоза ручной клади

На КАЖДОЙ конечной остановке необходимо ОТКРЫВАТЬ / ЗАКРЫВАТЬ рейс

Открытие рейса:		Закрытие рейса:	
1. 	Нажмите клавишу FUNC	1. 	Нажмите клавишу FUNC
2. 	Выберите пункт «1. Открыть рейс» и нажмите ENTER для продолжения	2. 	Выберите пункт «1. Закрыть рейс» и нажмите ENTER для продолжения
3. 	Подтвердите открытие нового рейса на терминале нажатием клавиши ENTER	3. 	Подтвердите закрытие рейса на терминале, нажатием клавиши ENTER
		4. 	Обязательно дождаться загрузки актуальных «Файлов отлож. пополнения» и «Файла стоп – листа», на экране транспортного терминала появятся соответствующие надписи